



TOPLANTI TUTANAK FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FR-0134 |
| Yayın Tarihi | 01.09.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Sayfa No | 1 / 4 |

| | | |
|--------------------|--|----------------------|
| Tarih: 16/04/2025 | Saat: 19:30 | Yer: Online Toplantı |
| Toplantının Türü | 1. Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı | |
| Toplantının Konusu | Programlarda Yürütülen Faaliyetler | |
| Toplantı Başkanı | Yüksekokul Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN | |
| Raportör | Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Berfin OKTAY | |

Gündem Başlıkları

| | |
|----|--|
| 1- | DERS BİLGİ PAKETLERİNİN KONTROLÜ VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI |
| 2- | VİZE SONRASI ÖĞRENME ÇIKTILARIYLA İLGİLİ DEĞERLENDİRME TABLOLARININ OLUŞTURULMASI |
| 3- | AKREDİTASYON SÜREÇLERİ İLE BİRİMİN GENEL DURUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI |
| 4- | PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI |
| 5- | YARIŞMA, KARIYER GÜNLERİ VE TEKNİK GEZİ PLANLAMALARININ YAPILMASI |

Toplantıya Katılanlar

| | Kurum/Unvan | Adı/Soyadı | Telefon/E-mail | İmza |
|-----|--|------------------------------------|------------------------------|------|
| 1- | Darende Bekir Ilıcak MYO/ Yüksekokul Müdürü | Dr. Öğr. Üyesi Kadir DOĞANŞAHİN | kadir.dogansahin@ozal.edu.tr | İMZA |
| 2- | Darende Bekir Ilıcak MYO/ Yüksekokul Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Berfin OKTAY | berfin.oktay@ozal.edu.tr | İMZA |
| 3- | Darende Bekir Ilıcak MYO/ Yüksekokul Müdür Yardımcısı İnşaat Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Mahmut BAŞSÜRÜCÜ | mahmut.bassurucu@ozal.edu.tr | İMZA |
| 4- | Darende Bekir Ilıcak MYO/ Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkan V. | Öğr.Gör. Çağrı URFALI | Cagri.urfali@ozal.edu.tr | İMZA |
| 5- | Darende Bekir Ilıcak MYO/ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı | Doç.Dr. Lütfi Bilal TAŞYÜREK | bilal.tasyurek@ozal.edu.tr | İMZA |
| 6- | Darende Bekir Ilıcak MYO/ Gıda İşleme Bölüm Başkanı | Dr.Öğr.Üyesi Tamer ARSLAN | tamer.arслан@ozal.edu.tr | İMZA |
| 7- | Gıda İşleme Bölümü Öğrenci Temsilcisi | Rümeysa ÇİĞDEM | | İMZA |
| 8- | İnşaat Bölümü Öğrenci Temsilcisi | Sevban Mert GÜL | | İMZA |
| 9- | Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Öğrenci Temsilcisi | Emrullah DİNLER | | İMZA |
| 10- | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Öğrenci Temsilcisi | Hamit DENİZ | | İMZA |



TOPLANTI TUTANAK FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FR-0134 |
| Yayın Tarihi | 01.09.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Sayfa No | 2 / 4 |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1. Gündem Başlığı | DERS BİLGİ PAKETLERİNİN KONTROLÜ VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI | |
| Tartışmalar | | |
| Bölüm Başkanları tarafından öğretim elemanlarına bu konuda duyuru yapılarak, eksikliklerin tamamlanması | | |
| Kararlar | | |
| Bölüm Başkanlarının ders bilgi paketlerini kontrol ederek, eksik veya güncelleme gerekli ise gerekli koordinasyonu sağlaması kararlaştırılmıştır. | | |
| Planlanan Eylemler | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
| Bölüm Başkanlıkları tarafından Ders Bilgi Paketlerinin Kontrol Edilmesi, Eksikliklerin Tamamlanması ve Güncellemelerin Yapılması | Gıda İşleme / İnşaat / Mimarlık ve Şehir Planlama / Tıbbi Hiz. ve Tek. Bölüm Başkanlıkları | 17.04.2025/30.04.2025 |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| 2. Gündem Başlığı | VİZE SONRASI ÖĞRENME ÇIKTILARIYLA İLGİLİ DEĞERLENDİRME TABLOLARININ OLUŞTURULMASI | |
| Tartışmalar | | |
| Tüm dersler için sorumlu öğretim elemanları tarafından vize sonrası öğrenme çıktı değerlendirme tablolarının hazırlanması. Eksiklik olan yerlerde gerekli düzeltici faaliyetin dönem içerisinde planlanması ve buna yönelik kanıtların hazırlanması. | | |
| Kararlar | | |
| Öğrenme çıktı değerlendirmelerinin hem vize hem de final sınavları için hazırlanması. Vize sınavları sonrasında eğer gerekiyorsa düzeltici faaliyetlerin planlanması. | | |
| Planlanan Eylemler | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
| Ders ve Sınav Programları Komisyonuna; dönem sonlarında evraklar teslim edilecektir. | Dr. Öğr. Üyesi Mahmut BAŞSÜRÜCÜ | 17.04.2025/10.06.2025 |
| 3. Gündem Başlığı | AKREDİTASYON SÜREÇLERİ İLE BİRİMİN GENEL DURUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI | |
| Tartışmalar | | |
| Programlarda akreditasyon süreci ile ilgili olarak paydaş görüşleri alınarak faaliyetlerin planlanması. Birim bazında eksikliklerin değerlendirilmesi. Uygulamalı eğitim ile ilgili yapılacak iyileştirmelerin planlanması. | | |
| Kararlar | | |
| Bölümlerin müfredatlarını gözden geçirerek akreditasyon için gerekli hazırlıkların planlanması. Uygulamalı eğitim kapsamında yapılacakların planlanması. | | |



TOPLANTI TUTANAK FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FR-0134 |
| Yayın Tarihi | 01.09.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Sayfa No | 3 / 4 |

| Planlanan Eylemler | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
|--|---|-----------------------|
| Bölemlerin müfredatlarının gözden geçirilmesi. Uygulamalı eğitim konusu ile ilgili olarak, Darende ilçesinde mesleki eğitimin araştırılması. | Gıda İşleme / İnşaat / Mimarlık ve Şehir Planlama / Tıbbi Hiz. ve Tek. Bölüm Başkanlıkları | 17.04.2025/10.06.2025 |
| 4. Gündem Başlığı | PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI | |
| Tartışmalar | Öğrencilere yönelik gerçekleştirilebilecek etkinlik ve faaliyetler konusunda görüş alış verişinde bulunuldu. | |
| Kararlar | Paydaş önerileri doğrultusunda etkinlikler düzenlenmesine karar verildi. | |
| Planlanan Eylemler | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
| Her bölümde öğrencilere yönelik etkinlik, teknik gezi, seminer ve söyleşi programlarının düzenlenmesi. | Gıda İşleme / İnşaat / Mimarlık ve Şehir Planlama / Tıbbi Hiz. ve Tek. Bölüm Başkanlıkları | 17.04.2025/05.05.2025 |
| 5. Gündem Başlığı | YARIŞMA, KARIYER GÜNLERİ VE TEKNİK GEZİ PLANLAMALARININ YAPILMASI | |
| Tartışmalar | Öğrencilere yönelik gerçekleştirilebilecek etkinlik ve faaliyetler. | |
| Kararlar | Her bölümde öğrencilere yönelik etkinlikler kapsamında yarışma, teknik gezi, seminer ve söyleşilerin yapılması. | |
| Planlanan Eylemler | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
| Her bölümde öğrencilere yönelik etkinlik, teknik gezi, seminer ve söyleşi programlarının planlanarak yönetime bildirilmesi. | Gıda İşleme / İnşaat / Mimarlık ve Şehir Planlama / Tıbbi Hiz. ve Tek. Bölüm Başkanlıkları | 17.04.2025/05.05.2025 |



TOPLANTI TUTANAK FORMU

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | FR-0134 |
| Yayın Tarihi | 01.09.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Sayfa No | 4 / 4 |

TOPLANTI KANITLARI

Mahmut BAŞSÜRÜCÜ (Medya gösterme kontrolleri)

Toplantı Bilgileri.pdf

Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Gündem Maddeleri

1. Ders Bilgi Paketlerinin kontrolü ve eksikliklerin tamamlanması.
2. Vize sonrası Öğrenme Çıktılarıyla ilgili değerlendirme tablolarının oluşturulması.
3. Akreditasyon süreçleri ile birimin genel durumunun değerlendirilmesi ve eksikliklerin tamamlanması.
4. Paydaş görüşlerinin alınması.
5. Yarışma, kariyer günleri ve teknik gezi planlamalarının yapılması.

Participants: Bilal TASYUREK, TAMER ARSLAN, Mahmut BAŞSÜRÜCÜ, Kadir Doğanşahin, ÇAĞRI URFALI, BERFİN OKTAY

Meet - exf-vhru-chb

meet.google.com/exf-vhru-chb

Mahmut BAŞSÜRÜCÜ (Siz, ekranınızı gösteriyorsunuz)

Ekran göstermeyi durdur

Paylaştığınız ekranın sonsuz döngüde yansıtılmasını engellemek için ekranınızın veya tarayıcı pencerenizin tümünü paylaşmayın. Bunun yerine yalnızca bir sekme veya farklı bir pencere paylaşın.

Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Gündem Maddeleri

1. Ders Bilgi Paketlerinin kontrolü ve eksikliklerin tamamlanması.
2. Vize sonrası Öğrenme Çıktılarıyla ilgili değerlendirme tablolarının oluşturulması.
3. Akreditasyon süreçleri ile birimin genel durumunun değerlendirilmesi ve eksikliklerin tamamlanması.
4. Paydaş görüşlerinin alınması.
5. Yarışma, kariyer günleri ve teknik gezi planlamalarının yapılması.

Participants: Kadir Doğanşahin, Bilal TASYUREK, Mahmut B...

EMİR OPTİK / NESLIHAN ÖZDEMİR toplantıdan ayrıldı